

СОГЛАСОВАНО
На заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.17

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Мурманска лицей № 2
Ольга Владимировна Ивгинева Е.М.
Приказ № 790/А от 01.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
г. Мурманска «Лицей № 2»

Мурманск, 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Мурманска «Лицей № 2» (далее- Лицей) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Лицея (председатель), его заместители, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, школьный библиотекарь, председатель Совета Лицея. Представитель Учредителя входит по согласованию.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава Лицея, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Лицея. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Лицея.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Лицея;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеём по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в щадящем режиме, о переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

-принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в РФ» и Уставом Лицея, которое своевременно доводится до сведения соответствующего

муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления);

-иные полномочия, относящиеся законодательством к компетенции Педагогического совета.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Лицея могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании деятельности Лицея и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы Лицея;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Директор Лицея является председателем Педагогического совета по должности. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея.

4.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Лицея.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются директором Лицея и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Лицею.

5.3. Протоколы оформляются в электронном и печатном виде. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы на бумажном носителе подшиваются в соответствующую папку.

5.5. Папка протоколов заседаний Педагогического совета Лицея входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.